

## 個人情報の取り扱いについて

当事業所では「個人情報の保護に関する法律」並びに「当社個人情報保護方針」に基づき、お客様の個人情報を以下のように取扱い、保護に努めております。

### ✚ 1. 個人情報の適切な保護と管理者

当事業所では次の者を個人情報の保護管理者として任命し、お客様の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報 の漏洩、滅失又は棄損を防止する保護策を講じています。

らんぷ 〒243-0014 神奈川県厚木市旭町1-7-7-603 総務部長 岩崎 嘉子

### ✚ 2. 当事業所の保有するお客様の個人情報

(1)当事業所では、お客様がご旅行の申込等でご提供いただいた個人情報の一部を個人データとして保有しております。

(2)当事業所は、採用・求人応募者、就業するスタッフ及びお取引先のお客様の個人情報を個人データとして保有しております。

(3)当事業所は、当事業所で就業するトラベルアテンダント、及び当社が支払調書を作成する継続的契約関係のある個人の個人番号(マイナンバー)を個人データとして保有しております。

✚ 3. 個人情報の収集・利用について 当事業所は、個人情報を収集、利用するにあたり、以下の取扱いをしておりますことを予めご承知おきください。

(1)収集目的、利用範囲をパンフレット、お申込書に明示し、同意を得ます。

(2)お客様の同意がない限り、収集目的以外に使用いたしません。

(3)預託、第三者提供する場合は、予めその旨をお知らせし、同意を得ます。

(4)お客様が未成年者の場合、親権者の同意を得ます。

### ✚ 4. 個人情報の利用目的

(1)ご本人から直接書面で取得する場合の利用目的

- ◆ ご旅行の申込みの際に提出された申込書に記載されたお客様の個人情報

利用目的 (1)お客様との連絡のため

(2)お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関(主要な運送・宿泊機関等については契約書面に記載されています) 保険会社等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービス受領のため

(3)統計資料の作成のため

- ◆ 資料請求やお問合せを頂いた方の個人情報

利用目的 (1)お問い合わせへの対応のため

(2)サービスに関するご案内のため

- ◆ お取引先個人情報  
利用目的 (1)お取引先との連絡、契約の履行、履行請求等のため
- ◆ 採用候補者・応募者の方に関する個人情報  
利用目的 (1)採用応募者への連絡、採用の検討・選考のため
- ◆ 従業者の個人情報  
利用目的 (1)人事、総務などの雇用管理のため

(2)ご本人から直接書面取得以外で取得する場合の利用目的

ご旅行の申込みの際に提出された申込書に記載されたお客様の個人情報

- ◆ 利用目的
  - (1)お客様との連絡のため
  - (2)お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関（主要な運送・宿泊機関等については契約書面に記載されています）保険会社等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービス受領のため
  - (3)統計資料の作成のため

当事業所の予約販売センターへお電話による申込時に取得した個人情報

- ◆ 利用目的
  - (1)お客様との連絡のため
  - (2)お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関（主要な運送・宿泊機関等については契約書面に記載されています）保険会社等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービス受領のため
  - (3)統計資料の作成のため

✚ 5. 個人情報の第三者への提供

当事業所は、お客様の個人情報を収集、利用するにあたり、以下の取扱いをしておりますことを予めご承知おき願います。

- (1)当事業所は、お申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービス受領のため、また旅行に関するご意見・苦情などに対応させていただくための手段に必要な範囲内で、運送・宿泊機関等に対し、お客様の個人情報を電子的方法等で送付することにより提供いたします。

✚ 6. 個人情報取扱の委託

当事業所は、事業運営上お客様により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託する場合があります、業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取扱っていると認められる委託先を選定し契約等において個人情報の適正管理・機密保持などによりお客様の個人情報の漏洩防止に必要な事

項を取り決め、適切な管理を実施させることとします。

7. 個人情報の開示等のご請求手続き 当事業所がご本人様又はその代理人様から当事業所が保有する開示対象個人情報に関して

①利用目的の通知のご請求、②開示のご請求、③内容の訂正のご請求、④追加または削除のご請求、⑤利用の停止、⑥消去及び 第三者提供の停止のご請求（以下①から⑥を総称して「開示等のご請求」といいます。）にご対応させていただく場合の手続きは下記のとおりです。

(1)開示等の請求の申出先 開示等のご請求については、「個人情報開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去のためのお伺い書」に必要書類を添付の上、郵送によりお願いいたします。請求書を当事業所へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留 郵便など、配達の記録が確認できる方法にてお願いいたします。なお、封筒に朱書きで「お伺い書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

(2)開示等の請求における提出書面 開示等のご請求を行う場合は、「個人情報開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去のためのお伺い書」に所定の事項を全てご記入の上、以下のいずれか 1 点の本人様が確認できる下記の書類を同封してご郵送下さい

・運転免許証、旅券、健康保険証、住民票のコピー

※コピーは本籍地を塗りつぶしたものをご用意下さい。

(3)代理人様による開示等のご請求 開示等のご請求をすることについて代理人様に委任する場合は、「個人情報開示、訂正、追加、削除、利用 停止、消去のためのお伺い書」に加えて、下記の書類をご同封ください。

①代理人様本人であることを確認するための書類（コピー） ・運転免許証、旅券、健康保険証、住民票のコピーのいずれか 1 点 ※コピーは本籍地を塗りつぶしたものをご用意下さい。

②委任状（ご本人様により委任状に捺印し、その印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。代理人様が親 権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる書類をご提出いただくことも 可能です。）

(4)開示、利用目的の通知のご請求に関する手数料 個人情報の開示及び利用目的の通知をご請求する場合、1 回の請求ごとに、880 円（税込）の手数料をいただきます。返信用切手 880 円分（配達証明付書留郵便にてご返送申し上げます）を提出書類にご同封ください。なお、手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、開示、利用目的の通知は致しかねますのでご注意ください。

(5)開示等のご請求に対する回答方法、請求者の請求書記載住所宛に書面によってご回答いたします。

(6)苦情の解決の申し出先

8. 特定個人情報の取扱いについて

- (1) 当事業所は、番号法で定める利用目的の範囲内でのみ個人番号を利用いたします。
- (2) 当事業所は、番号法で定める提供先以外の第三者へ提供はいたしません。
- (3) 当事業所は、番号法で定める個人番号関係事務が終了した場合、速やかに当該個人番号を削除もしくは消去いたします。

ご不明な点および苦情・相談などがございましたら下記窓口までご連絡下さい。

個人情報問合せ窓口

〒243-0014 神奈川県厚木市旭町1-7-7-603 総務部長 岩崎 嘉子

※土・日曜日、祝祭日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降に対応させていただきます。